

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение Кирзинская средняя общеобразовательная школа муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан (МОБУ Кирзинская СОШ МР Караидельский район РБ)

«Согласовано» Председатель ППО МОБУ Кирзинская СОШ  Кутдусов Р.И.	Принято на педагогическом совете Протокол № 1 от 22.08.2019 г.	Утверждено: Директор школы  Р.Р. Каматдинова Приказ № 197 от 02.09.2019 г. 
---	--	--

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ДОСТУПЕ К ЕДИНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СРЕДЕ МОБУ
КИРЗИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАРАИДЕЛЬСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

1. Основные положения

1.1. Единая информационная среда (ЕИС) – это среда, которая осуществляется объединением информационных потоков Школы (производство, хранение, обмен и потребление информации).

1.2. Ответственность за ЕИС несёт заместитель директора Школы ответственный за информатизацию.

1.3. Организация работы ЕИС основывается на следующих документах:

- Конституция Российской Федерации ;
- Федеральный закон N 273 "Об образовании в Российской Федерации» (ст.47),
- Устав, локальные акты школы и настоящее Положение.

1.4. Целями создания единой информационной среды являются:

- обеспечение условий доступа к общим ресурсам и предоставление пользователям общения между собой;
- повышение ИКТ компетентности;
- использование ресурсов ЕИС для повышения эффективности учебно-воспитательного процесса на основе ИКТ.

2. Назначение и задачи единой информационной среды образовательного учреждения

2.1. Назначением ЕИС ОУ является создание условий и ресурсов для осуществления образовательного процесса, организации деятельности и управления образовательным учреждением и взаимодействия участников образовательного процесса.

2.2. В сфере осуществления образовательного процесса средствами ЕИС Школы решаются следующие задачи:

- ☐ создание условий на бесплатное пользование любыми информационными ресурсами школы: библиотеки, медиатеки, базы данных и т.д.
- ☐ создание условий для использования в образовательном процессе средств информатизации;
- ☐ компьютерная визуализация учебной информации и моделирование изучаемых или исследуемых объектов;
- ☐ осуществления автоматизированного мониторинга и контроля качества результатов образовательного процесса;
- ☐ создание условий для подготовки дидактических материалов;
- ☐ обеспечение доступа участников образовательного процесса к информационным ресурсам;
- ☐ обеспечение подготовки и участия учащихся в дистанционных проектах, олимпиадах и конкурсах.

2.3. Для осуществления управления Школой средствами ЕИС ОУ решаются следующие задачи:

- ☐ планирование деятельности образовательного учреждения и его структурных подразделений;
- ☐ автоматизация формирования и учета контингента обучающихся;
- ☐ автоматизация обработки персональных данных обучающихся и работников образовательного учреждения;
- планирование образовательного процесса, распределение учебной нагрузки;
- автоматизация процессов информационно-методического обеспечения образовательного процесса;
- организация электронного документооборота;
- осуществление мониторинга и контроля качества результатов образования;
- анализ результатов деятельности образовательного учреждения;
- обеспечение информационного обмена и документооборота с другими

образовательными учреждениями и вышестоящими органами управления образованием;

2.4. В сфере взаимодействия участников образовательного процесса средствами ЕИС Школы решаются следующие задачи:

- обеспечение информационного взаимодействия обучающихся и учителей;
- обеспечение незамедлительной обратной связи между родителями учащихся и педагогическим персоналом образовательного учреждения;
- обеспечение доступа родителей обучающихся к персональным данным и данным о результатах обучения и воспитания ребенка, а также его личных достижениях.
- интеграция информационных потоков, характерных для основных видов деятельности Школы.
- **3. Права и обязанности пользователей единой информационной среды образовательного учреждения**
- 3.1. Пользователями ЕИС Школы являются:
 - обучающиеся;
 - педагогические работники образовательного учреждения (учителя, классные руководители, воспитатели);
 - административно-управленческий аппарат (директор, заместители, системный администратор, заведующий библиотекой, библиотекарь, секретарь);
 - специалисты по общеотраслевым должностям (психолог, логопед, социальный педагог, медработник);
 - родители и/или законные представители.
- 3.2. Права пользователей ЕИС Школы разграничиваются в соответствии со спецификой статуса, должностных обязанностей и содержанием информационных запросов и потребностей.
- 3.3. Обучающиеся имеют право:
 - свободного доступа ко всем информационным ресурсам (библиотекам, медиатекам, электронному дневнику сайта АИС Образование, школьному сайту, образовательным порталам региональных и федеральных образовательных ресурсов);
 - выполнять работы в цифровой форме и размещать ее на школьном сайте, образовательных порталах региональных и федеральных образовательных ресурсов, использовать ресурсы, включая ИКТ-ресурсы, расходные материалы;
 - выполнять индивидуальную работу, участвовать в групповой, коллективной работе класса;
 - получать и использовать свои адреса и пароли на сайте АИС Образование, почтовой системе, на школьном сайте, на образовательных порталах;
 - формировать собственное портфолио на образовательных порталах;
 - запрашивать информационные ресурсы;
 - использовать электронную почту для общения с учениками и учителями школы и другими организациями;
 - использовать возможности библиотек школы и образовательных порталов для подготовки и написания рефератов;
 - на научно-методическую и консультационную поддержку в освоении новейших информационных технологий;
 - пользоваться справочным аппаратом библиотеки, медиатеки, АИС Образование и других образовательных порталов;
 - получать во временное пользование или для использования в кабинетах Школы материалы из фонда библиотек, медиатек и других источников

- информации (школьная медиатека, сеть Интернет).
- 3.4.Обучающийся обязан:
- соблюдать правила пользования любыми информационными ресурсами;
- убедиться при получении информационных материалов Школы в
- отсутствии дефектов, а при их обнаружении — проинформировать об
- этом работника Школы или библиотекаря; ответственность за
- обнаруженные дефекты в сдаваемых материалах несет последний
- пользователь;
- заменять информационные материалы медиатеки и библиотеки Школы в
- случае их утраты или порчи равноценными, либо компенсировать ущерб в
- размере, установленном правилами пользования;
- возвращать материалы в установленные сроки;
- полностью рассчитаться с библиотекой и медиатекой Школы по
- истечении срока обучения в школе.
- 3.5.Учитель имеет право:
- готовить учебные материалы (материалы для выступлений, задания
- обучающимся, индивидуальные рекомендации);
- проводить занятия в соответствии с заданными целями и планом с
- эффективным использованием ИКТ, в том числе – в дистанционной
- форме;
- рецензировать и оценивать работы обучающихся;
- получать и использовать материалы и результаты внешней экспертизы,
- направляемые органами управления образования, методическими
- службами, структурами независимого контроля;
- создавать любые документы с использованием ИКТ;
- подбирать программное обеспечение для учебных целей;
- подбирать материал в библиотеке информационных образовательных
- ресурсов, в сети Интернет;

использовать сайт школы, образовательный портал АИС Образование и другие образовательные порталы в учебных целях;

- ☐ эффективно использовать ИКТ для объяснения нового материала;
- ☐ использовать в повседневной практике цифровые инструменты и технологии;
- ☐ на научно-методическую и консультационную поддержку в освоении новейших информационных технологий;
- ☐ получать полную информацию о составе фонда библиотеки и медиатеки Школы, об информационных ресурсах на образовательных порталах ;
- ☐ получать консультационную помощь по вопросам поиска и выбора источников информации;
- ☐ получать тематические, фактографические, уточняющие справки на информационных образовательных ресурсов;
- ☐ обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору Школы
- ☐ получать и использовать свои адреса и пароли на портале АИС Образование, почтовой системе, получать доступ к локальной школьной сети и сети Интернет

3.6.Учитель обязан:

- ☐ использовать возможности ИКТ в урочной и воспитательной деятельности;
- ☐ информировать родителей об их роли во фрагментах образовательного процесса, где учитель является руководителем, в сообщениях e-mail и на школьном сайте;
- ☐ вести электронный журнал на портале АИС Образование
- ☐ участвовать в разработке планов методического объединения школы;

- ☐ планировать использование ресурсов, включая ИКТ - ресурсы, расходуемые материалы;
- ☐ размещать на портале АИС Образование, на сайте школы информацию для обучающихся, родителей;
- ☐ соблюдать правила пользования ЕИС;
- ☐ разрабатывать и размещать в ЕИС (АИС Образование, локальная сеть школы, сайт школы) аналитические и методические материалы по своему предмету;
- ☐ планировать и повышать профессиональную компетентность, включающей ИКТ-компетентность различных формах.

3.7.Классный руководитель имеет право:

- ☐ создавать, размещать и описывать материалы для своего выступления, задания обучающимся, индивидуальные рекомендации в ЕИС;
- ☐ проводить мероприятия в соответствии с заданными целями и планом с эффективным использованием ИКТ – ресурсов;
- ☐ оказывать помощь обучающемуся в создании его планов и размещении их в ЕИС;
- ☐ рецензировать и оценивать деятельность обучающегося в образовательном процессе. Фиксировать результаты внешней экспертизы и итоговой аттестации. Формировать целостную характеристики
 - учащегося;

- ☐ информировать родителей об их роли в образовательном процессе, информировать о ходе образования ребенка, размещая материалы в ЕИС (АИС Образование, сайт школы).
- ☐ разрабатывать и размещать в ЕИС (АИС Образование, сайт школы) планирование воспитательного процесса, в том числе график экскурсий, поездок, вечеров отдыха, родительских собраний;
- ☐ получать консультационную помощь по вопросам работы с информацией на носителях, пользования электронным и иным оборудованием;
- ☐ размещать на портале АИС Образование индивидуализированную информацию для родителей, включая рекомендации;

3.8.Классный руководитель обязан:

- ☐ планировать повышение, психологической, социальной и воспитательной компетентности, включающей ИКТ-компетентность;
- ☐ рассматривать и согласовывать запросы обучающихся (или группы обучающихся) на использование средств ИКТ;
- ☐ участвовать в формировании портфолио обучающегося по различным направлениям;
- ☐ фиксировать присутствие обучающегося на событии или мероприятии, где он является участником;
- ☐ готовить, разъяснять, подписывать договора о сотрудничестве родителей со школой;
- ☐ собирать, анализировать и размещать в ЕИС информацию о выпускниках прошлых лет;
- ☐ размещать в ЕИС аналитические материалы по образовательному и воспитательному процессу;
- ☐ анализировать ход образовательного процесса отдельных обучающихся (включая учебные результаты, дополнительное образование, участие во внешкольных соревнованиях, социализацию, здоровье).

3.9. Администрация Школы обязана создавать условия для бесплатного

пользования библиотеками и другими информационными ресурсами школы и

предоставлять к ним доступ.

3.10. Родитель имеет право:

- ☐ получать и использовать свои пароли на сайте АИС Образование, на образовательных порталах;
- ☐ получать информацию о важных и типичных моментах школьной жизни в ЕИС (АИС Образование, информационные стенды в Школе, сайт Школы);
- ☐ знакомиться и обсуждать аналитические материалы по работе школы, в частности, публичного отчета школы.

3.11. Родитель обязан:

- ☐ входить в ЕИС и получать идентификационную информацию о ребенке;
- ☐ размещать информацию о причинах отсутствия обучающегося на занятии;
- ☐ вводить информацию об изменениях персональных данных родителя и обучающегося;
- ☐ вводить информацию о хронических заболеваниях, медицинских противопоказаниях;
- ☐ получать направляемую школой информацию;
- ☐ содействовать эффективному использованию обучающимися ИКТ-ресурсов школы.

4. Информационные ресурсы и сервисы единой информационной среды образовательного учреждения

4.1. К информационным ресурсам ЕИС Школы относятся любые (на бумажных

и электронных носителях, расположенные в стенах школы и вне ее) потоки информации, необходимые для обеспечения функционирования образовательного учреждения и удовлетворения информационных запросов и

потребностей участников образовательного процесса:

- ☐ педагогические ресурсы;
- ☐ персональные данные участников образовательного процесса;
- ☐ информационные ресурсы структурных подразделений, служб и объектов инфраструктуры.

4.2. К педагогическим ресурсам ЕИС ОУ относятся:

☐ учебные, методические, дидактические пособия и учебники на бумажных носителях

☐ плакаты и карты на любых носителях

☐ прикладные программные продукты, используемые в образовательном процессе (свободное ПО и ПО на которые у образовательного учреждения есть лицензии), цифровые образовательные ресурсы и учебно-методические материалы промышленного изготовления;

☐ информационные ресурсы (тексты, таблицы, базы данных, изображения, презентации, аудиофайлы, видеофайлы, web -страницы) и др.:

-находящиеся в свободном доступе в сети Интернет;

-разработанные работниками образовательного учреждения;

-разработанные обучающимися.

4.3. Педагогические ресурсы ЕИС ОУ закупаются, создаются и используются в

соответствии с реализуемыми образовательными программами.

4.4. Обработка электронных ресурсов, содержащих персональные данные работников и учащихся, проводится строго в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации на основании личного согласия работников и родителей обучающихся.

4.5. К сервисам ЕИС Школы относятся функции, обеспечивающие удовлетворение образовательных запросов и потребностей участников образовательного процесса, а также осуществление уставных видов деятельности и управление образовательным учреждением.

4.6. К сервисам ЕИС Школы, обеспечивающим удовлетворение образовательных запросов и потребностей участников образовательного процесса, относятся:

- ☐ предоставление доступа к информационным ресурсам для получения основного и дополнительного образования, познавательной, проектной, исследовательской и художественно-творческой деятельности;
- ☐ обеспечение возможности создания информационных ресурсов образовательного или общекультурного назначения;
- ☐ обеспечение условий для разработки дидактических ресурсов для осуществления образовательного процесса в очной, заочной и дистанционной формах;
- ☐ обеспечение информационного взаимодействия участников образовательного процесса;
- ☐ обеспечение условий для использования каналов получения и передачи информации в процессе образовательной деятельности.

4.11. К сервисам ЕИС ОУ, обеспечивающим осуществление уставных видов деятельности и управление образовательным учреждением относятся:

- ☐ обеспечение возможностей для сбора, хранения, анализа и передачи персональных данных учащихся и работников, а также доступа к данным в процессе выполнения должностных обязанностей;
- ☐ применение информационных технологий управления образовательным процессом;
- ☐ применение информационных технологий для обработки данных по фондам библиотечно-информационных ресурсов.

4.12. Доступ к информационным ресурсам и сервисам ЕИС Школы осуществляется на основе разграничения прав доступа.

4.13. Разграничение прав доступа осуществляется на основании:

- ☐ законодательства, нормативных и распорядительных документов вышестоящих органов управления образованием и администрации Школы;
- ☐ распределения должностных обязанностей работников Школы

5. Сопровождение информационных ресурсов Школы

5.1. Сопровождению подлежат информационные ресурсы ЕИС Школы, находящиеся на балансе Школы.

5.2. Формами сопровождения информационных ресурсов Школы являются:

- ☐ гарантийное обслуживание, осуществляемое поставщиком или производителем;

- ☐ обновление и замена;
- ☐ выполнение мероприятий антивирусной защиты;
- ☐ аварийные и другие неотложные работы по восстановлению функций программного обеспечения;
- ☐ техническое консультирование.

5.3.Субъектами сопровождения являются:

должностные лица Школы – заместитель директора, курирующий вопросы информатизации, библиотекарь, педагоги, системный администратор; работники организаций, осуществляющих гарантийное и постгарантийное фирменное обслуживание на основании договоров.

5.4.Работники Школы, прошедшие в установленном порядке обучение и проверку знаний в области ИКТ, а также инструктаж по вопросам информационной безопасности могут самостоятельно осуществлять работу с электронными информационными ресурсами

6. Ответственность пользователей единой информационной среды образовательного учреждения

6.1.Ответственность пользователей за совершение с использованием компонентов ЕИС Школы противоправных, виновных и наказуемых деяний наступает в соответствии с административным и уголовным законодательством.

6.2.Возмещение вреда, причиненного имущественным и смежным правам, совершенное с использованием компонентов ЕИС Школы наступает в соответствии с гражданским законодательством.

6.3.Дисциплинарная и материальная ответственность пользователей ЕИС Школы - работников образовательного учреждения наступает в соответствии с

трудовым законодательством, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом Школы и настоящим Положением.

Основаниями для привлечения пользователей ЕИС школы – работников Школы

к дисциплинарной ответственности является виновное нарушение в процессе эксплуатации компонентов ЕИС школы правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей и настоящего Положения.

Основаниями для привлечения пользователей ЕИС Школы – работников Школы к материальной ответственности является виновное причинение вреда

программным или техническим компонентам ЕИС Школы.

6.4.Дисциплинарная ответственность пользователей ЕИС Школы - учащихся Школы наступает в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, Правилами внутреннего распорядка

для учащихся и настоящим Положением.

Основаниями для привлечения пользователей ЕИС Школы – учащихся в Школе

к дисциплинарной ответственности является виновное нарушение работоспособности объектов ЕИС ОУ, повреждение или несанкционированное

использование информационных внутренних и внешних ресурсов ЕИС
Школы,

создание и (или) размещение информационных ресурсов экстремистского характера или противоречащих общечеловеческим ценностям или общепринятым нормам нравственности.